

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**2025**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

Ocak-Mayıs, 2025

|  |
| --- |
|  |

**2025 YILI**

**Ocak-Mayıs**

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**(BİDR)**

İç Değerlendirme Raporu, Ardahan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi’nin tanıtılması, hedefleri, misyon ve vizyonu hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Raporda Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tanıtılmış, “Birim Hakkında Bilgiler Liderlik”, “Yönetişim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme”, “Toplumsal Katkı” başlıkları altında Fakültenin mevcut durumu ve gelecekle ilgili planları anlatılmıştır. Son bölümde sonuç ve değerlendirmeler verilmiştir. Bu rapor, birimin değerlendirilmesi ve birim içi kalitenin yükseltilmesi için eksilerin tespit edilmesi ve giderilmesi noktasında katkı sağlayacaktır.

**Güzel Sanatlar Fakültesi**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkan**  **Prof. Dr. Bülent KURTİŞOĞLU** | |
| **Üye**  **Doç. Dr. Filiz ÖZTÜRK** | **Üye**  **Dr. Öğr. Üyesi Selami AKIŞ** |
|  | |

**BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

**Akademik Kadro**

Prof. Dr. Bülent KURTİŞOĞLU

Prof. Dr. Semra ÇEVİK

Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN

Doç. Dr. Filiz ÖZTÜRK

Doç. Dr. Selami AKIŞ

Dr. Öğr. Üyesi Sedat TAMAY

Dr. Öğr. Üyesi Turgay AKDAĞOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Kemal ÖZAVCI

Dr. Öğr. Üyesi Melis SUCUOĞLU DOĞAN

Dr. Öğr. Gör. Özlem GÜRPINAR

Öğr. Gör. Rahşan TAMAY

Öğr. Gör. Halil İbrahim KÖROĞLU

Öğr. Gör. Yusuf ALTUN

Öğr. Gör. Arzu KAHRAMAN ŞAN

Arş. Gör. Beyza PURTAŞ

Arş. Gör. Zozan YILDIZ

**İletişim Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birim İç Değerlendirme Raporu (KİDR)  Hazırlayan Birim Kalite Güvence Komisyonu Üyeleri | | | |
| **Unvan/Ad, Soyad** | **E-Posta** | **Telefon** | **İmza** |
| Prof. Dr. Bülent KURTİŞOĞLU | bulentkurtisoglu@ardahan.edu.tr | 2117575 |  |
| Doç. Dr. Filiz ÖZTÜRK | filizozturk@ardahan.edu.tr | 2117575 |  |
| Doç. Dr. Selami AKIŞ | selamiakis@ardahan.edu.tr | 2117575 |  |

**Tarihsel Gelişimi**

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Fakültesi, 23 Mart 2012 tarih 28242 sayı ve 2012/2880 Karar sayısıyla Resmi Gazete yayınlanan 27.02.2012 Tarihli bakanlar kurulu kararıyla kurulmuştur.

Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde, öncelikle ve ağırlıklı olarak Türk Müziği başta olmak üzere müzik bilim ve sanatının bütün tür ve dalları ile çalışma alanlarını kapsayacak şekilde eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla 2013 yılında Türk Müziği Temel Bilimler Bölümü açılmıştır. Bölüm, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında aktif hale getirilmiştir.

Fakültemiz bünyesinde, Resim Bölümü, Ocak 2014 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Bölümün 2016-2017 eğitim-öğretim yılında aktif hale getirilmiştir.

Fakültemiz bünyesinde, Sahne Sanatları Bölümü (Oyunculuk, Dramatik Yazarlık, Sahne Dekor ve Kostüm Tasarımı Ana Sanat Dalları), Ocak 2014 tarihi itibarıyla kurulmuştur. Bölümün aktif hale getirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Toplam Öğrenci Sayısı: 256

Fakültede, 3 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Öğretim Görevlisi 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Alt Yapı Durumu: 3 Resim Atölyesi, 1 Seramik Atölyesi, 4 Teorik Sınıf bulunmaktadır.

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Amacımız, Sanat alanında lisans ve lisansüstü seviyelerde üst düzeyde bir fakülte olmak; çağın zorunlu kıldığı eğitim teknolojilerini eğitim öğretim sürecinde kullanarak, bilim, kültür ve sanat faaliyetleriyle sanat alanlarındaki gelişmelere katkı sağlamaktır.

Uygulanacak olan eğitim ve öğretim programlarıyla, geçmişten bugüne kadar süregelen sanat birikiminin devamlılığı sağlanacağı gibi gelecek dönemlerde evrensel sanat anlayışına hizmet edecek her biri kendi alanında yetkin eğitimci ve sanatçıların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Geçmişten bugüne sanat alanındaki gelişim süreci incelendiği zaman, her sanat icrasının icra edildiği toplumun kültürel kodlarını taşıdığı ve ancak sanat yoluyla elde edilecek bu imkânın toplumların varlıklarına ilişkin birer emare olarak kaldığı gözlemlenmektedir. Açılan ve Açılması planlanan bölümlerde yapılacak çalışmalarla Türk Dünyası’na ait bu emarelerden hareketle Türk kültür ve sanat evrenine ait icraların araştırılması, incelenmesi, arşivlenmesi ve yeniden icraları sağlanabilecektir. Böylece, Fakültemize bağlı olarak faaliyet gösterecek olan bilim dallarında eğitim ve öğretim esnasında edinilecek olan donanımını, icra aşamasında, öncelikle Türk Kültürü temelinde şekillendirecek özgün olduğu kadar öz sanatçılar yetiştirme imkân ve ortamı doğacaktır.

Söz konusu sanatçı adaylarının, gerek eğitim aldıkları dönemde gerekse mezuniyet sonrası ulusal ve uluslararası düzeyde edinecekleri başarılar aynı zamanda bölgenin kültürel algısına da etkide bulunacaktır.

Köklü bir sanat geçmişine sahip olan toplumların geçmişten günümüze taşıdıkları bu birikimleri yan yana getirmesi ve alanlarında ortak projeler geliştirmeleri ise zaruri bir husus olarak ortada durmaktadır. Bu bağlamda, Güzel Sanatlar Fakültesi, Kafkasya ve Orta Asya’ya açılan bir kapı olan Ardahan’ın güzide üniversitesi öncülüğünde kurulan Kafkasya Üniversiteler Birliği çerçevesinde yürütmeyi planladığı bilimsel ve sanatsal etkinlikler yoluyla, yöremizin, bölgemizin ve ülkemizin sanat potansiyelinin söz konusu coğrafyaya ve bu sayede tüm dünyaya tanıtılması ve taşınmasını da hedeflemektedir.

Yapılacak çalışmalarla, Ülkemiz, Kafkasya ve Orta Asya’daki ortak ifade aracı olan sanat araçları ve sanat geleneklerinin devam edegelen ortak özellikleri ile birlikte şekil ve muhteva yönündeki değişimlerinin de bilimsel süreçte değerlendirilmesi imkân dâhilinde olacaktır. Çeşitli programlar çerçevesinde karşılıklı olarak yapılacak sanat aktiviteleri ve bilimsel etkinlikler yoluyla, söz konusu coğrafyanın kültürel dokusuna ait ortak özellikler tüm dünyaya tanıtılmış olacağı gibi, birlik-beraberlik ile toplumsal barış ve sevginin tesisinde de önemli katkılar sağlanacaktır.

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

**Örnek Kanıtlar**

**Örnek Kanıt** 1 RES Kanıt 1-SÇ- Artankara 2025

**Örnek Kanıt 2** RES Kanıt 2-SÇ- Resim Sanatında Göç Sembolleri 2025

**Örnek Kanıt 3** RES Kanıt 3- SÇ- Ardahan Üniversitesi Sergi

**Örnek Kanıt 4** RES Kanıt 4-FÖ- Seramik Festival WORKSHOP

**Örnek Kanıt 5** RES Kanıt 5- MSD- Akdeniz Lirikleri

**Örnek Kanıt 6** RES Kanıt 6- MSD- Küratör- Ardahan Üniversitesi

**Örnek Kanıt 7** RES Kanıt 7- MSD- Ardahan Üniversitesi Nevruz Sergisi

**Örnek Kanıt 8** RES Kanıt 8- MSD-UKSANİL- 2025 katılım belgesi

**Örnek Kanıt 9** RES Kanıt 9- MSD- Küratör 3. Sınıf Resim Atölye Sergi

**Örnek Kanıt** 10 RES Kanıt 10-ÖG- Küratör

**Örnek Kanıt 11** RES Kanıt 11- ÖG- Karma Resim Sergisi

**Örnek Kanıt 12** RES Kanıt 12-BP- Artankara 2025

**Örnek Kanıt 13** RES Kanıt 13-BP- Amasya Üniversitesi Resim Sergisi

**Örnek Kanıt 14** RES kanıt 14-BP- Ardahan Üniversitesi Nevruz Sergisi

**Örnek Kanıt 15** RES Kanıt 15-BP- Ardahan Üniversitesi Sergi Düzenleme Kurulu Üyesi

**Örnek Kanıt 16** RES Kanıt 16-BP-Harran Üniversitesi Resim Sergisi

**Örnek Kanıt 17** THO Kanıt1- ARÜ GSF Toplantı Tutanağı 2024-2025 Bahar Dönemi

**Örnek Kanıt 18** THO Kanıt2- ARÜ THO Toplantı Tutanağı 2024-2025 Bahar Dönemi

**Örnek Kanıt 19** THO Kanıt3- ARÜ THO Bölüm kurul kararı 2024-2025 Bahar Dönemi

**Örnek Kanıt 20** THO Kanıt4- ARÜ THO 2024-2025 Bahar Ders Programı

**Örnek Kanıt 21** THO Kanıt5-Bologna

**Örnek Kanıt 22** THO Kanıt6- Konser Görevlendirmesi

**Örnek Kanıt 23** THO Kanıt7- Toplantı hk. 1

**Örnek Kanıt 24** THO Kanıt8-Toplantı hk. 2

**Örnek Kanıt 25** THO Kanıt9- Görevlendirme

**Örnek Kanıt 26** THO Kanıt10- Sancaga iftihar Konser Gorevlileri

**Örnek Kanıt 27** THO Kanıt11- Salon Tahsisi Kafkas Üniversitesi

**Örnek Kanıt 28** THO Kanıt12- Katılım Belgesi

**Örnek Kanıt 29** THO Kanıt13- Einladung Arzu Karaman San\_sign

**Örnek Kanıt 30** THO Kanıt14- Ardahan Üniversitesi ÇANAKKALE KONSERİ

**Örnek Kanıt 31** THO Kanıt15- Görevlendirme yazısı

**Örnek Kanıt 32** THO Kanıt16- Kahramanlık Türküleri Afiş

**Örnek Kanıt 33** THO Kanıt17- Kahramanlık Türküleri Görevli Listesi

**Örnek Kanıt 34** THO Kanıt18- Kahramanlık Türküleri Görevlendirme

**Örnek Kanıt 35** TMB Kanıt 1- ARÜ GSF Toplantı Tutanağı 2024-2025 Bahar Dönemi

**Örnek Kanıt 36** TMB Kanıt 2-Bologna

**Örnek Kanıt 37** TMB Kanıt 3- Konser Görevlendirmesi

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Değişimin hızlı ve kaçınılmaz olduğu günümüzde, birim politikaları, yükseköğretimdeki değişimleri, küresel hedefleri ve ulusal hedefleri dikkate alarak oluşturulmaktadır. Eğitim ve sanattaki faaliyetlerimizin kalitesini arttırmak için eğitim planlarımızı hazırlıyoruz. Kaliteli ve etkin bir eğitim vermek için eğitim kadromuzun ve alana yönelik ders programımızı hazırlıyoruz.

**Örnek Kanıtlar**

A.1.3.1. GSF web sayfası

<https://gsf.ardahan.edu.tr/>

A.1.3.2. GSF bölümleri web sayfası

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/resim/15112>

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/sahne-sanatlari/15113>

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/turk-halk-oyunlari/15114>

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/turk-muzigi/15115>

Birim olarak çok kültürlülük kavramına önem vermekteyiz. Bu bağlamda bünyemizde yabancı öğrenci ve öğretim elemanı yer almaktadır. Bunun yanı sıra uluslararasılaşma ile eğitimin ve bilimsel yayınlarımızın kalitesini arttırmak, yönetim sistemlerimizi ve alt yapımızı her geçen gün daha ileriye götürmeyi amaçlıyoruz. Bu bağlamda çok kültürlü ve dış dünyaya açık öğrenci profili hedefliyoruz. Bunun için öncelikle öğretim kadrosunu ve ders programlarını, bu kriterlere göre dizayn ediyoruz. Ek olarak, uluslararası kuruluşlar, öğretim kuruluşları veya benzeri kuruluşlarla işbirliği çerçevesinde kurumsal dönüşümüzü gerçekleştirmeyi amaçlıyoruz

A.1.3.3. GSF 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Güzel Sanatlar Fakültesi Ders Programları

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-guzel-sanatlar-fakultesi-ders-programlari/15945>

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

**A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Üniversitemiz devlet üniversitesi olarak 2547 sayılı Kanun çerçevesinde yapılanmıştır. Üniversitenin idari yapısının en üst kademesinde Rektör bulunmaktadır. Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, iki Rektör Danışmanı çalışmalarında Rektöre destek vermektedir. Üniversite Senatosu Rektör, bir rektör yardımcısı, altı fakülte dekanı, bir enstitü müdürü, iki yüksekokul müdürü, altı meslek yüksekokulu müdürü ve her fakülteyi temsilen seçilmiş altı üyeden oluşmaktadır. Genel Sekreter oy hakkı olmaksızın toplantılara katılır. Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör, altı fakülte dekanı ve üç seçilmiş üyeden oluşur. Rektör Yardımcısı ile Genel Sekreter Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılırlar. Üniversite Yönetim Kurulu her hafta Çarşamba günü olmak üzere ayda en az dört kez, senato ise her ayın ilk Çarşamba günü olmak üzere yılda en az on iki kez toplanmaktadır. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda dekan veya müdürler en üst kademe yöneticisi, fakülte/enstitü/yüksekokul kurulları ile yönetim kurulları karar mekanizmaları olarak görev yapmaktadır. (www.ardahan.edu.tr) Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde Rektörlüğe, Senato ve Yönetim Kurulu’na girdi sağlamak için kurul ve komisyonlar oluşturulmuş, Üniversitemiz web sayfasında yayımlanmıştır. Bu komisyonların üyelerinin belirlenmesi ve aldıkları bazı kararlar üst kurul (Üniversite Yönetim Kurulu veya Senato) tarafından karara bağlanmaktadır. Kurul ve komisyonların bazılarında öğretim elemanları yanında öğrenci temsilcisi ve sendika temsilcileri de yer almaktadır. Üniversitemizin amaç, politika ve faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, varlık ve kaynakların korunması, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir biçimde raporlanması amacıyla iç kontrol sisteminin Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara uyumunu izlemek üzere Ardahan Üniversitesi İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı hazırlanmış ve Üniversitemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

***Kanıtlar***

* A.1.1.1. ARÜ Yönetim Kurulu

<https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=95>

* A.1.1.2. ARÜ Senatosu

<https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=114&listeadi=Ardahan%20%C3%9Cniversitesi%20Senatosu>

* A.1.1.3. ARÜ Güzel Sanatlar Fakültesi

<https://gsf.ardahan.edu.tr/>

**A.1.2. Liderlik**

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

**A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

***Kanıtlar***

* A.1.3.1.2020-2024 ARÜ Stratejik Planı

<https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/sgdbsk/2020_2024_plan.pdf>

**A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

***Kanıtlar***

* A.1.4.1. ARÜ Kalite Eylem Planı

<https://kalite.ardahan.edu.tr/tr/page/kalite-eylem-plani/18272>

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/ardahan/2021/ProofFiles/ARDAHAN%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0-%20KAL%C4%B0TE%20EYLEM%20VE%20FAAL%C4%B0YET%20PLANI.pdf>

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

***Kanıtlar***

* A.1.5.1. Birim web Sayfası

<https://gsf.ardahan.edu.tr/>

* A.1.5.2. Birim duyuru web Sayfası

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/news>

https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/Activities/AllActivities

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Söz konusu bölümlerin açılmasıyla, sanat alanında bilimsel yeterliliklerini Türkiye ve uluslararası alanlarda ispatlamış öğretim elemanlarının yetiştirilmesi**, ülkemizin bilimsel ve sanatsal alt yapısının güçlendirilmesine katkı sağlanması, üniversiteye kaynak yaratılması, ulusal ve uluslararası işbirliğine yönelik bilgi ve hizmetlerin üretilmesi**hedeflenmiştir.

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Sanatçı öz kimliklerinin ve yeteneklerinin yanı sıra, düşünme yeteneğine ve eleştirel bilince sahip, problemleri irdeleyen ve çözüm üreten, araştıran, soru soran ve sorulara yanıt arayan, bir yandan tam bir özgürlük içinde sanat çalışmalarını sürdürürken öte yandan ülkesi ve toplumunun ve giderek evrensel kültür-sanat ortamının gelişmesine katkı sağlayacak olan aydın bireylerin yetişmesi ve birlikte hareketleriyle mümkün olacaktır. Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarımız da gerek sanatçı kimlikleri gerekse eğitmen kimliklere sahip oldukları donanımları ile alanlarında mevcut öğrencilerimiz ile birlikte önemli çalışmaları gerçekleştirmektedirler.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

***Kanıtlar***

* A.2.1.1.ARÜ Vizyon-Misyon

<https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=11>

* A.2.1.2.ARÜ-GSF Tanıtım Sayfası
* <https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/genel-bilgiler/15111>
* A.2.1.3.GSF ARÜ Kalite Koordinatörlüğü

<https://www.ardahan.edu.tr/kalite_koordinatorlugu/>

* A.2.1.4.GSF ARÜ Kalite Politikası

<https://www.ardahan.edu.tr/kalite_koordinatorlugu/?id=13&baslik=kalite_polikasi#arubaslik>

**A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* A.2.2.1.

chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/sgdbsk/2020\_2024\_plan.pdf

**A.2.3. Performans Yönetimi**

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır***.***

***Kanıtlar***

* A.2.3.1.kanıtın\_adı <https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGoruntulemeV2/Index>

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

**A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

***Kanıtlar***

* A.3.4.1. <https://ubys.ardahan.edu.tr/?ref=sayfaust>

**A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

**A.3.3. Finansal Yönetim**

Strateji Dairesi Başkanlığı tarafından yıllık tahmini bütçe yazısı fakülteye gelir, yazı dekan tarafından işleme alınır. Fakülte Sekreteri Satınalma-Tahakkuk Birimlerini görevlendirir. Hazırlanan bütçe ilgili komisyonlarca incelenir ve tahmini Bütçe onaylanmak üzere Harcama Yetkilisine imzaya sunulur. Harcama Yetkilisince onaylanan bütçe evrakları Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* A.3.4.1. İdari Mali İşler Web Sayfası <https://imidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9248>

**A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* A.3.4.1.UBYS

<https://ubys.ardahan.edu.tr/>

* A.3.4.2. UZEM

<https://www.ardahan.edu.tr/uzem/>

**A.4. Paydaş Katılımı**

**A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* A.4.1.1. ARÜ Stratejik Planı

<https://ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/sgdbsk/2020_2024_plan.pdf>

* A.4.1.2. ARÜ-Dış Paydaş Etkinliği ile Yapılan Etkinlik

<https://uaass.ardahan.edu.tr/>

**A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Öğrencilerin dilek, şikayetleri kurum e-posta adresi ve anket yolu ile alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

***Kanıtlar***

* A.4.2.1. Kurum e-posta adresi: gsf@ardahan.edu.tr
* A.4.2.2. Kurum anket sistemi: https://ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=21

**A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

***Kanıtlar***

* A.4.3.1.Mezun Bilgi Sistemi

<https://www.ardahan.edu.tr/mezun/>

**A.5. Uluslararasılaşma**

**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

***Kanıtlar***

* A.5.1.1. ARÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

<https://uok.ardahan.edu.tr/>

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

***Kanıtlar***

* A.5.2.1. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Akademik Personel

<https://uok.ardahan.edu.tr/tr/akademikpersonel>

**A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* A.5.3.1. Dış İlişkiler Öğrenci Koordinatörlüğü

https://dik.ardahan.edu.tr/

* A.5.3.2. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü

<https://uok.ardahan.edu.tr/>

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyonvizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir

***Kanıtlar***

* B.1.1.1.Ders Programı

<https://gsf.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/gsf-ardahan-edu-tr/RESİM%20BÖLÜMÜ%20DERS%20PROGRAMI.pdf>

* B.1.1.2. Öğrenci Bilgi Paketi

<https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=%C3%B6%C4%9Frenci+bilgi+paketi>

* B.1.1.3. Öğrenci Bilgi Sistemi
* <https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenci-bilgi-sistemi/15117>
* B.1.1.4 Bölüm Duyuruları
* <https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=resim+b%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC+stratejik+planlama>

**B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* B.1.2.1.Müfredat

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/2023-2024-egitim-ogretim-yili-guz-donemi-guzel-sanatlar-fakultesi-ders-programlari/15945>

* B.1.2.2.kanıtın\_adı <https://erasmus.ardahan.edu.tr/>
* B.1.2.3.kanıtın\_adı <https://farabi.ardahan.edu.tr/>
* B.1.2.4. kanıtı <https://mevlana.ardahan.edu.tr/tr/page/yonetmelik/15511>

**B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

***Kanıtlar***

B.1.3.1. Ders Bilgi Paketleri

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/resim/15112>

<https://gsf.ardahan.edu.tr/tr/page/turk-muzigi/15115>

**B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

***Kanıtlar***

* B.1.4.1. https://www.ardahan.edu.tr/bologna/
* B.1.4.2. <https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>
* B.1.4.3. https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=y%C3%B6nerge+usul+ve+esaslar

**B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Birimde, ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

***Kanıtlar***

* B.1.5.1. <https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=program+g%C3%BCncelleme>

**B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

***Kanıtlar***

* B.1.6.1. http://www.ardahan.edu.tr/staff/egitim-ogretim-komisyonu
* B.1.6.2. <https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=bilgi+y%C3%B6netim+sistemi>
* B.1.6.3.https://ubys.ardahan.edu.tr/?ref=sayfaust

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

***Kanıtlar***

B.2.1.1.[***https://uzem.ardahan.edu.tr/tr/page/ders-programlari/15635***](https://uzem.ardahan.edu.tr/tr/page/ders-programlari/15635)

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

**B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

<https://oidb.ardahan.edu.tr/tr/page/mevzuat/9321>

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* B.2.4.1. https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=sertifika+programlar%C4%B1
* B.2.4.2. https://ubys.ardahan.edu.tr/CEM/Application/Participant/Programs

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* B.3.1.1. https://lib.ardahan.edu.tr/yordam/
* B.3.1.2. https://kutuphane.ardahan.edu.tr/

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

***Kanıtlar***

* B.3.2.1. https://kpmi.ardahan.edu.tr/tr/page/kariyer-planlama-ve-gelistirme/15471
* B.3.2.2. https://kpmi.ardahan.edu.tr/

**B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* B.3.3.1. ARÜ Sağlık Kültür Daire Başkanlığı

<https://sksdb.ardahan.edu.tr/>

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* B.3.4.1. https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=engelsiz
* B.3.4.2.https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-hizmetleri/9267
* https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=engelli+%C3%B6%C4%9Frenci

**B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* B.3.5.1. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/>
* B.3.5.2. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/ogrenci-kulupleri/9261>
* B.3.5.3. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/yemekhane-kartli-gecis-sistemi/9269>
* B.3.5.4. <https://sksdb.ardahan.edu.tr/tr/page/yari-olimpik-yuzme-havuzu/9416>

**B.4. Öğretim Kadrosu**

**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

***Kanıtlar***

* B.4.1.1. <https://pedb.ardahan.edu.tr/tr/page/akademik-atamalar/9482>
* B.4.1.2. <https://www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik_atama_kriterleri.pdf>

**B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

***Kanıtlar***

B.4.2.1. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

**B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* B.4.3.1. https://www.ardahan.edu.tr/arama.aspx?q=%C3%B6d%C3%BCl+y%C3%B6nergesi
* B.4.3.2.

/www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik\_tesvik/Akademik-Tesvik-Yonetmeligi.pdf

1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Fakültede devam eden 1 adet BAP projesi devam etmekte olup ikincisi için de başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca üç adet Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu izni ile tez saha çalışması devam etmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

***Kanıtlar***

**C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

***Kanıtlar***

* C.1.2.1. BAP-Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü

<https://bap.ardahan.edu.tr/>

**C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Sanat ve Tasarım Tezli Yüksek Lisans programı aktif durumdadır. Disiplinlerarası program olarak hedeflenen Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı Doktora Programı Üniversitemiz tarafından onaylanmış olup, YÖK tarafından onay sürecindedir.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kurumun doktora programı bulunmamaktadır. Disiplinlerarası program olarak hedeflenen Sanat ve Tasarım Anabilim Dalı Doktora Programı Üniversitemiz tarafından onaylanmış olup, YÖK tarafından onay sürecindedir.

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bilimsel ve sanatsal faaliyetleri için iş birlikleri yapılmaktadır. Sempozyum, sergi, workshop akademisyenlerin ve öğrencilerin aktif katılımda bulunabileceği ulusal ve uluslararası faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

**C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi:3***

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir

***Kanıtlar***

* C.2.1.1. ATSO ile işbirliği-Sempozyum

<https://uaass.ardahan.edu.tr/>

* C.2.1.2.GESAM&ARÜ İş birliği

<https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1>

* C.2.1.3. Güzel sanatlar fakültesi performans Bilgileri

[https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicAnalysis/PerformansAnalizi/AkademisyenPerformansPuanlari#](https://ubys.ardahan.edu.tr/ABPDS/AcademicAnalysis/PerformansAnalizi/AkademisyenPerformansPuanlari)

**C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

KurumdaDış İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğüne bağlı olarak Erasmus ve Farabi Programı aktiftir.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* C.2.2.1. ARÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://dik.ardahan.edu.tr/>

* C.2.2.2. ARÜ Erasmus

<https://erasmus.ardahan.edu.tr/>

**C.3. Araştırma Performansı**

Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

**C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

**C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* C.3.2.1. Performans Programı

<https://sgdb.ardahan.edu.tr/Files/ckFiles/sgdb-ardahan-edu-tr/2023%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Performans%20Program%C4%B1.pdf>

1. **TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 5***

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

* D.1.1.1.ARÜ Haber Sayfası

<https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=1>

* D.1.1.2. ARÜ Duyuru Sayfası

<https://www.ardahan.edu.tr/tum-haber-duyuru.aspx?type=0>

D.1.1.3. ARÜ basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

<https://bhim.ardahan.edu.tr/>

**D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

***Olgunluk Düzeyi: 4***

Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

***Kanıtlar***

* D.1.2.1.

<https://www.ardahan.edu.tr/>

* D.1.2.2.
* <https://gsf.ardahan.edu.tr/>
* D.1.2.3.
* <https://bhim.ardahan.edu.tr/>
* D.1.2.4.
* <https://sksdb.ardahan.edu.tr/>
* D.1.2.5.

<https://sgdb.ardahan.edu.tr/>

* D.1.2.6.

<https://kalite.ardahan.edu.tr/>

* D.1.2.7.

<https://ylsy.ardahan.edu.tr/>

* D.1.2.8.
* <https://dik.ardahan.edu.tr/>

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

***Kanıtlar***

* D.2.1.1. ARÜ Faaliyet Raporları

<https://gs.ardahan.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/9393>

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Güzel sanatlar Fakültesi, Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında fakültenin akademik çalışmaları ve idari işleri değerlendirilmiş geliştirilmesi ve iyileşmeye açık yönleri saptanmıştır. Birimde iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmiş ve 2024 Eğitim Öğretim döneminde gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler için çalışmalara ışık tutacak veriler değerlendirilmiştir.